Deccan Education Society's
FERGUSSON COLLEGE HOSTELS
PUNE - 411 004, MAHARASHTRA, INDIA.
(O) 020 - 67656040
des.hostel@despune.org

Deccan Education Society's

FERGUSSON COLLEGE BOYS / GIRLS Hostel

Pune 411 004

RULES FOR RESIDENTIAL STUDENTS

IMPORTANT: All the hostelites should read the following rules regarding hostels & the mess clubs carefully. Ignorance of the rules cannot be a reason or an excuse.

1. Allotment of the rooms will be made by the hostel office at the time of the commencement of the academic year.

2. All matters regarding facilities, and maintenance of discipline should be reporting in writing to the hostel office.

3. Good behaviour in all respect and serious application to college studies are accepted by every resident student.

4. NRI Foreign students will be admitted only on certain conditions and after a written undertaking from them.

5. If the student does not clear all the subjects in the academic year, he or she will not get admission for the next academic year.

RULES FOR FEE REFUND DUE TO CANCELLATION OF ADMISSION

a) One week from the date of admission (Subject to filing of the vacancy by new admission-90%) of the fees paid.

b) Two weeks from the date of admission (subject to filling of the vacancy by new admission-75%) of the fees paid.

c) 50% of the fees paid, if admission is cancelled after two weeks from the date of admission.

d) Hostel admission is cancelled after 1 month 25% before 2 months25% should be refunded.

e) No refund in case the student stays in the hostel for the period of two months.

REGARDING PAYMENT AND REFUND OF DEPOSITS

1. All the fees and deposits for each year must be paid in a single instalment at the time of hostel admission.

2. NRI/Foreign students will be charged double hostel fees except deposit.

3. Refund of deposits will be made only after all the formalities and dues of the college/hostel mess are cleared.

WHILE OCCUPYING THE HOSTEL ROOM.

1. The hostelites should check-up whether all furniture, electrical fitting etc. which are provided in the room, are in good condition227. After taking charge of the room, in case of complaints he/she should write and sign on the complaint book228.

2. The hostelites should take proper care of all the allotted things229.

3. The hostel room is allotted to the Bonafide students of the institute run by the Deccan Education Society, Pune230.

4. The hostelites are not supposed to invite any friend, relatives or guests including local guardian/parents in the room231.

5. If friend guests or relatives are found in her/his room, the Rector will punish or expelled from the hostel without any explanation and hostel fees / deposits paid by her will not be refunded.

6. Local guardian/friends/guest/visitors to the Girls Hostel are allowed only during appointed hours. They are not supposed to enter the rooms.

7. Light must be switched off when light is not required or when the student is not in room even for short time236.

8. The hostelites should not play any audio / video equipment at disturbing volume in the their room.

9. Preparation of any type of food, tea, coffee etc. is not allowed in the hostel room/hostel block.

10. The hostelites are advised not to keep any valuable articles or cash in their rooms, if they do so, it will be entirely at their own risk239. No Complaint will be entertained by the Rector Girls Hostel/Chief Rector/Hostel Authorities in the matter.

11. The main gate will be closed from 9.00 p.m. to 6.00 a.m. of the next morning every day241. Attendance will be mark at 8 pm by Superintendents.

12. Hostilities are not allowed to leave the hostel between 800 PM to 6:00AM of the next morning every day on Sunday the in time will be 8:30 PM

13. The hostelites should not visit any other floor/rooms often at odd hours or after 9:30 pm.

14. If the hostelites are not feeling or are having a minor trouble, they must inform to supervisor/rector, immediately.

15. (A) If any medical emergency arises, the rector of the Hostels, will make speedy arrangements to meet the same246. However, expenses on the account will have to be borne by the hostelite/local guardian/parents only247.

15. (B) It shall be the responsibility of the students or parents to inform the medical officer of the hostel, the hostel administration, if the student is undergoing any treatment for serious or urgent ailments during their stay in the hostel248.

16. The hostelites Mediclaim policy will inforce only after completion of documentary part with the policy company by the Rector's Office and it requires about two months to inforce the policy from the date of admission to the hostels. The hostelites should remain present for the medical check-up and follow-up which is carried out by the University of Pune, when the day and dates announced by the University of Pune (Students Health Service Scheme) and it is mandatory for all the hostelites.

17. (A)Smoking, alcoholic drinks, chewing pan, tobacco, etc. are strictly prohibited in the hostels premises.

17. (B) If consumed and found consuming, they will face action from the hostel administration.

17. (C) The hostel administration will have the rights to inspect the room and luggage banned substances of the students if they are suspected to be carrying DRUGS in the room.

18. The previous permission of the Rector, or the Chief Rector should be sought while deciding to go on a pleasure trip (excursion) in neighbourhood of the Pune. The Chief Rector / Rector of, Girls Hostel will grant permission only if the lady member of the staff of the same college accompanies the students for such a trip.

19. Any difficulty such as theft, cheating, etc. experienced by a student within or outside the college premises should be reported to the Rector, Hostel immediately.

20. A local guardian desires to invite the ward (hostelites) to stay with them at night, the local guardian should apply in writing to the Chief Rector well in advance, giving the local for such a night out, Rector, Hostels may grant permission to stay with the local guardian at night, if reasons are found genuine. However, such permission may be granted only once the month.

21. The hostelites should have to do the social work which is carried out by hostel college authorities.

22. The hostelites should keep clean and neat their rooms and hostel premises260. Follow the hostel rules and enjoy hostelite life.

23. If the hostelites is found to have caused damage to hostel properties, all the expenses involved therein will be recovered from the concerned hostelites. A fine will be levied and she/he will be expelled from the hostels263. She will not be admitted to hostels for next academic years.

24. Water and electricity are very scarce resources The hostelites should use them very economically.
25. If the hostelites are removed/expelled from the hostels for any reason, the fees and deposits paid by her will not be refunded.

26. If the key to room is lost by student must seek permission from Rector for the further necessary arrangements.

MESS TIME

Meal	Time
Lunch	11:00 a.m. to 2:00 p.m.
Dinner	7:00 p.m. to 9:00 p.m.
Sunday / Feast Day	11:00 a.m. to 2:30 p.m.

REGARDING HOSTELS MESS

1. Hostel mess is run on a contract basis.

2. Taking meals at the mess is compulsory for all hostelites no one under any circumstances will be exempted from the mess facility.

3. Only the university / Institute declared Diwali vacation, summer vacation, and End semester vacation will not be chargeable.

4. All students should note that preparation of meals in the hostel room is not allowed. Delivery of any type of food parcel is strictly prohibited inside the hostel.

5. unlimited vegetarian food of Maharashtrian style will be provided / supplied to the hostelites by the mess contractor277.

6. An unlimited feast meal will be given once a week by the mess contractor.

7. Limited changes (special dishes) will be given once in a week by the mess contractor.

8. Mess rate per month will be fixed by the Deccan Education Society, Pune and it may change from time to time as per requirement.

9. The amount of mess bills should be paid to the mess contractor for every month in advance before 10th of every month after that 50/- Rs. fine will be charged per day.

10. The hostelite should check the dues against their names displayed by the mess contractors on the mess notice board. If you are not satisfied with the dues shown against your name, rectify it with the concerned mess contractor immediately. If Hosteliteis not satisfied with the correction made by the mess contractor, she should approach to Rector and their decision will be final in this matter285.

11. If the hostelite fails to pay the mess dues for consecutive months, the Chief Rector may cancel his/her admission to the hostels.

12. Intimation regarding skipping meals should be given in writing to the mess contractor 6 hrs. in advance.

13. When the hostelites want to invite a casual guest for meals, they should give written intimation to the mess contractor at least 6 hours in advance. Guest charges will be included in the mess bill for the host student.

14. In case of any complaint against mess food or mess contractor, hostelites should report in writing to the hostel office.

15. Co-operate with mess staff and mess contractors to maintain discipline291. Follow the hostel rules and enjoy hostelite life.

FINE MAY BE CHARGED

Sr. No.	Particulars	Amount (INR)	Remark
01	Late submit of out pass / lost out pass (within 2 days)	50.00	Per Day
02	Not present for Attendance	50.00	Per Day

Sr. No.	Particulars	Amount (INR)	Remark
03	Late coming after 8.00 p.m.	100.00	& for 1 week in time will be 7.00 p.m.
04	Any kind of misbehaviour	250.00	
05	Mess	50.00	Per Day
06	Hand Book lost	1000.00	
07	Hostel ID lost	200.00	
08	Room Lock & Keys lost	300.00	

LEAVE RULES

1. Leave/night-out applications are available in the Rector's Office.

2. For any type of leave pried written sanction/permission must be taken by the local guardian in person only.

3. Local guardian must take written sanction in person between 8.00 a.m. to 8.00 p.m. on working days only.

4. All type of leave should be entered in the hostel hand book and out pass.

5. The hostelites must report reporting date and time in the hostels after the long leavein the Rector's Office on the same day.

WHILE VACATING THE ROOM

1. Parent or Local Guardian must be present at the time of vacating the room.

2. It is compulsory to the all hostelites to vacate and handover charges of his / her room to the Rector's Office within three days after last date of his/her annual examination every year.

3. The charge of the hostel room will be taken only when entire belongings are removed from the room and all the hostel dues are clear by the hostelites.

4. Any type of dues will not be adjusted from the hostel deposits by the Rector's Office.

5. Before handing over charge of the room to the Rector's Office, room should be cleaned properly by the hostelites before 5.00 p.m.

6. Then ask to hostel's peon to lock the room and take room clearance signature on the room clearance form.

7. Submit dully completed hostel room clearance in the Rector's Office along with hostel hand book, identity card, photo copy of examination hall ticket within three days after his/her last date of annual examination.

8. His/her hostel and mess deposits will not refund by cash

9. If she is leaving in the hostel after three days from last date of his / her annual examination without handing over charge of the room to the Rector's Office, it means that he / she is staying unauthorized in the hostel. In such cases his/her deposits will not be refunded. Fine Rs. 500/- and guest charges Rs. 312200/- per day will be charged from the last date of his/her annual examination, also he/she will not be admitted in the hostel for the next academic year and liable to take disciplinary action against him/her313.

10. It is compulsory to all the hostelites to vacate and handover charges of his/her room to the Rector's office within 3 days after last dates of his/her annual examination every year314. Follow the hostel rules and enjoy hostelite life.

MEDICAL FACILITY

1. A special arrangement of a lady doctor have been made for the ladies' hostels.

2. **Gents hostel clinic Timing**

Tuesday & Friday 5.30 p.m. to 6.30 p.m.

Ladies Hostel clinic Timing

Tuesday & Friday: 7.30 p.m. to 8.30 p.m.

3. First Aid box & basic medicines are available for 24 hrs with one of the supervisors in the hostels.

STAYING DURING VACATION IN THE HOSTEL

1. If he/she wants to stay in the hostel during vacation, period, the Rector may permit him/her on payment of vacation fees and deposits and applicable.

2. After completion of vacation period, submit dully completed hostel room clearance from along with original fees challan and identity card in the hostel office.

3. If charge of the hostel room is not given to the hostel office after completion of vacation period, fine Rs. 500.00 and guest charge Rs. 300/- will be charged and liable to take disciplinary action against him/her.

4. If key of room is lost by the student must seek permission from Rector for further necessary arrangements.

5. The rooms allotted during the vacation will be temporary accommodation and shall not be continued for the next academic year.

ABOUT RAGGING

1. The ragging means the doing of the act which causes, or it is likely to cause any physical, psychological or physiological harm of apprehension or.

2. Teasing or abusing of playing practical joke on or causing hurt to any student.

3. Asking any students to do any act, or perform anything which he / she would not, in the ordinary course, be willing to door perform. Broadly speaking Ragging is any disorderly conduct whether by word spoken or written or by an act which the effect or teasing, treating or is likely to cause annoyance hardship or psychological harm or to raise or apprehension thereof in a fresher or a junior student or asking the students to do any act or perform something which such student will not do in the ordinary course and which has the effect of causing or generating a sense of shame or embarrassment so as to adversely affect the physique or psyche of a fresher or a junior student334. The following criminal activities can be categorized under ragging (especially if they take place inside school, college or hostel)

- Unlawful coercion
- Criminal intimidation
- Sexual abuse
- Rape
- Assault
- Battery
- Murder.

The Maharashtra Government Passed Maharashtra Prohibition of Ragging Act, 1999 some excerpts from it are as follows:

1. Ragging within or outside or any educational institution is prohibited.

2. Whoever directly or indirectly commits, participates in, abets or propagates ragging within or outside any educational institution, shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to two years and shall also be liable to affine which may extend to Rs. 10,000/.

3. Any student convicted of an offence under section 4 shall be dismissed from the education institution complains, in writing, or ragging to the head of the educational institution, the head of the that educational institution shall, without prejudice to the foregoing provisions, within seven days of the receipt of the complaint, enquire into the matter mentioned in the complaints ad if, prima facie, it is found true, suspend who is accused of the offence and shall immediately forward the complaint to the police station having jurisdiction over the area for further action.

4. If the head of the education fails or neglects to take action in the manner specified in section 6 when a complaint or ragging is made, such person shall be deemed to have abetted the offence of ragging and shall, on conviction, be punished as provided for in section-4.

BHARATIY NYAYA SANHITA

126-Wrongful restraint

127-Wrongful Confinement

126-Punishment for wrongful restraint.

127-Punishment or wrongful confinement

294-Obscene acts and songs

351-Punishment for criminal intimidation.

115-Punishment for voluntarily causing hurt

118(1)-Voluntarily causing hurt by dangerous weapons or means.

116-Punishment for voluntarily causing grievous hurt.

118(3)-Voluntarily causing grievous hurt by dangerous weapons or means in case a ragging 360victim has lost his/her life.

107-Punishment for capable homicide not amounting to murder362. 108-Abetment of suicide363. 109-Attempt to murder.

THE PUNISHMENT MAY ALSO TAKE THE SHAPE OF.

1. withholding scholarship or other benefits.
2. Debarring from representation in events.
3. Without results.
4. Suspension or expulsion from college, hostel or mess etc.

डेक्कन एज्युकेशन सोसायटीचे, फर्ग्युसन महाविद्यालय वसतिगृह पुणे ४११ ००४.

निवासी विद्यार्थी / विद्यार्थीनींसाठी नियम.

महत्त्वाचे : वसतिगृहातील सर्व विद्यार्थ्यांनी वसतिगृहे आणि मेस क्लब संदर्भात नियम काळजीपूर्वक वाचावेत. नियमांचे अज्ञान हे माफीचे कारण असू शकत नाही.

१) शैक्षणिक वर्षाच्या सुरवातीस वसतिगृह व्यवस्थापनाकडून वसतिगृहातील खोल्यांचे वाटप होईल / करण्यात येईल.

२) नियम आणि शिस्त ह्या संदर्भातील सर्व बाबींचा अहवाल वसतिगृह प्रमुख यांना वसतिगृह कार्यालयात लेखी कळविणे बंधनकारक आहे.

३) प्रत्येक रहिवासी विद्यार्थ्यांकडून सर्व बाबतीत चांगले वर्तन आणि महाविद्यालयीन अभ्यासा प्रती गांभीर्य अपेक्षित आहे.

४) परदेशी किंवा अनिवासीय भारतीय विद्यार्थ्यांना काही विशिष्ट अटींवर आणि त्यांच्याकडून लेखी हमीपत्र घेऊन वसतिगृहात प्रवेश दिला जाईल. याबाबत वसतिगृह प्रमुखांचा निर्णय अंतिम असेल.

५) रहिवासी विद्यार्थी / विद्यार्थिनी सर्व विषयांत उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे, अन्यथा पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी वसतिगृहात प्रवेश मिळू शकणार नाही.

प्रवेश रद्द केल्यास फी परत करणे या संदर्भातील नियम

१) वसतिगृहात प्रवेश घेतल्यापासून सात दिवसाच्या आत प्रवेश रद्द केल्यास वसतिगृह शुल्काच्या ९०% रक्कम परत करण्यात येईल
२) वसतिगृहात प्रवेश घेतल्यापासून पंधरा दिवसाच्या आत प्रवेश रद्य केल्यास वसतिगृह शुल्काच्या ७५% रक्कम परत करण्यात येईल.
३) वसतिगृहात प्रवेश घेतल्यापासून १६वा दिवस ते १ महिना या कालावधीत प्रवेश रद्द केल्यास वसतिगृह शुल्काच्या ५०% रक्कम परत करण्यात येईल.
४) वसतिगृहात प्रवेश घेतल्यापासून १ महिना ते २ महिन्याच्या आत प्रवेश रद्द केल्यास वसतिगृह शुल्काच्या २५% रक्कम परत करण्यात येईल.
५) वसतिगृहात प्रवेश घेतल्यापासून दोन महिन्यानंतर प्रवेश रद्द केल्यास फक्त अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.

प्रवेश शुल्क भरणा आणि अनामत रकमेचा परतावा याबाबत

१) वसतिगृह प्रवेशच्या वेळी सर्व शुल्क आणि अनामत रक्कम एकदम भरायला हवी.

२) परदेशी विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत दुप्पट वसतिगृह शुल्क (अनामत रक्कम व्यतिरिक्त) भारतीय चलनानुसार आकारले जाईल.

३) अनामत रकमेचा परतावा महाविद्यालयातील वसतिगृह, ग्रंथालय व मेस संबंधी औपचारिकता व देयके पूर्ण झाल्यावर आणि देय थकबाकी भरणा केल्यानंतच होईल.

४) अनामत रकमेचा परतावा रोख स्वरूपात केला जाणार नाही. वसतिगृह कार्यालयातील सर्व कार्यालयीन औपचारिकता पूर्ण केल्यावर ते विद्यार्थ्याच्या बचत खात्यात वर्ग केले जातील

वसतिगृह खोलीचा ताबा घेण्यापूर्वी

१) गादी/कपाट/पंखा खोलीमध्ये पुरविले गेलेले फर्निचर, वीजजोडणी, इत्यादी साहित्य चांगल्या स्थितीत आहेत की नाहीत हे विद्यार्थ्यांनी तपासायला हवे. खोलीचा ताबा स्वीकाल्यानंतर कोणतीही तक्रार असल्यास नोंदपुस्तकावर नोंद व सही करावी.

२) खोलीत दिलेल्या वस्तूंची योग्य काळजी घेणे ही विद्यार्थ्यांची जबाबदारी आहे.

३) डेक्कन एज्युकेशन सोसायटी, पुणे संचलित संस्थेच्या विविध महाविद्यालयातील बोनाफाईड विद्यार्थ्यांनाच वसतिगृह कक्ष देण्यात येतो

४) विद्यार्थ्यांनी खोलीत किंवा वसतिगृहात कोणत्याही मित्र-मैत्रिणी, नातेवाईक, पाहुणे, स्थानिक पालक अथवा पालक यांना आमंत्रित करू नये.

५) जर विद्यार्थ्याचे मित्र-मैत्रीण, पाहुणे, नातेवाईक खोलीत आढळले तर वसतिगृह प्रमुख त्या विद्यार्थ्याला शिक्षा करतील किंवा त्या विद्यार्थ्याचा प्रवेश रद्द करु शकतील आणि त्या विद्यार्थ्यांला अनामत रक्कम परत दिली जाणार नाही.

६) स्थानिक पालक, मित्र-मैत्रिणी किंवा पाहुणे इत्यादींना केवळ नियुक्त केलेल्या वेळेतच भेटण्याची परवानगी आहे. ते खोली किंवा वसतिगृह ब्लॉक मध्ये प्रवेश करणार नाहीत.

७) खोलीतून थोड्यावेळासाठी सुद्धा बाहेर जाताना खोलीतील दिवे, पंखे बंद करावेत.

८) विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या खोलीत कोणतेही ऑडीओ किंवा व्हिडीओ उपकरण इतरांना त्रास होईल अश्या मोठ्या आवाजात वाजवू / लावू नये.

९) खोलीत / वसतिगृह ब्लॉक मध्ये चहा किंवा कॉफीसह कोणत्याही प्रकारचे खाद्यपदार्थ तयार करण्यास परवानगी नाही.

१०) विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही मौल्यवान वस्तू खोल्यांमध्ये ठेवू नये. तसे केल्यास ते स्वतःच्या जोखमीवर असेल, आणि त्या संदर्भात वसतिगृह अधिकारी, वसतिगृह प्रमुख किंवा वसतिगृह कार्यालय यांच्याकडून कोणतीही तक्रार नोंदविली जाणार नाही.

११) वसतिगृहांचे मुख्य प्रवेशद्वार रात्री ९.०० पासून दुसऱ्या दिवशी सकाळी ६.०० वाजेपर्यंत बंद राहील. वसतिगृह अधीक्षक रोज रात्री ८.०० वाजता उपस्थिती घेतील.

१२) रात्री ८.०० ते दुसऱ्या दिवशी सकाळी ६.०० पर्यंत विद्यार्थ्यांना वसतिगृह सोडण्याची परवानगी नाही. रविवारी वसतिगृह प्रवेश वेळ रात्री ८.३० वाजताची राहील.

१३) वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही इतर मजल्यावर अथवा कोणत्याही इतर रुम मध्ये रात्री ९.३० नंतर अथवा अवेळी जाऊ नये.

१४) विद्यार्थ्याची प्रकृती ठीक नसल्यास किंवा काही किरकोळ तक्रार असल्यास वसतिगृह पर्यवेक्षक अथवा वसतिगृह प्रमुख यांना त्वरित कळवावे.

१५) अ) तसेच जर काही तातडीची परिस्थिती उद्भवली तर वसतिगृह प्रमुख त्याप्रमाणे व्यवस्था करतील, त्यावेळेस स्थानिक पालक आणि पालक यांच्याशी संपर्क करून या वैद्यकीय उपचारांचा खर्च विद्यार्थी व पालक यांना करावा लागेल.

१५) ब) वसतिगृहातील वास्तव्यादरम्यान विद्यार्थी गंभीर अथवा तत्कालीक आजारांसाठी उपचार घेत असल्यास त्याची माहिती वसतिगृहातील वैद्यकिय अधिकारी / वसतिगृह कार्यालयाला देण्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यांची व पालकाची राहील.

१६) अ) वसतिगृह कार्यालयाद्वारे विमा पॉलिसी कंपनीकडे कागदोपत्री भाग पूर्ण केल्यावरच विद्यार्थ्याची मेडिक्लेम पॉलिसी लागू होईल आणि त्यासाठी वसतिगृहाच्या प्रवेशाच्या तारखेपासून सुमारे दोन महिने लागू शकतात.

ब) वसतिगृहातर्फे केल्या जाणाऱ्या वैद्यकीय तपासणीसाठी विद्यार्थ्यांनी उपस्थित राहावे. वसतिगृहातर्फे दिवस व तारीख जाहीर केल्यावर ती तपासणी सर्व विद्यार्थ्यांसाठी बंधनकारक आहे.

१७) अ) खोलीत किंवा वसतिगृहाच्या आवारात सिगारेट ओढणे, पान खाणे, तंबाखू, मद्यपान करण्यास सक्त मनाई आहे. असे आढळल्यास खोलीची व साहित्याची तपासणी करण्याचा अधिकार वसतिगृह प्रशासनास आहे.

१७) ब) एखाद्या विद्यार्थ्याने अमली पदार्थ बाळगल्यास वसतिगृह प्रशासनाच्या शिस्तभंग कारवाईस सामोरे जावे लागेल.

१८) पुण्याच्या जवळ यात्रा किंवा सहलीला जाण्याचा निर्णय घेताना वसतिगृह प्रमुख यांची पूर्व परवानगी घ्यावी. आपल्या महाविद्यालयातील महिला शिक्षक / शिक्षकेतर सदस्य बरोबर असेल तरच अशा सहलींसाठी विद्यार्थिनींना वसतिगृहाचे प्रमुख परवानगी देतील.

१९) महाविद्यालय परिसर किंवा बाहेरील भागात चोरी अथवा फसवणूक झाल्याची समस्या विद्यार्थ्यांनी वसतिगृह कार्यालयात त्वरित नोंदवावी.

२०) स्थानिक पालक जर विद्यार्थ्याला आपल्या घरी एका रात्रीसाठी निवासासाठी घेऊन जाणार असतील तर त्यांनी ह्या बाबत वसतिगृह प्रमुखांना आगाऊ लेखी कळवणे आवश्यक आहे, घरी

नेण्याच्या कारणाची योगता तपासूनच वसतिगृह प्रमुख होकार देतील. अशा प्रकारची सुट्टी महिन्यातून एकदाच मिळेल.

२१) वसतिगृहाद्वारे किंवा महाविद्यालयीन अधिकाऱ्यांद्वारे नेमून दिलेले सामाजिक कार्य विद्यार्थ्यांनी केले पाहिजे.

२२) विद्यार्थ्यांनी खोली आणि वसतिगृह परिसर स्वच्छ ठेवण्याची काळजी घ्यावी.

२३) जर एखाद्या विद्यार्थ्याने वसतिगृहातील मालमत्तेचे वस्तुचे नुकसान केल्याचे आढळले तर दंडासह त्याचा सर्व खर्च संबंधित विद्यार्थ्याकडून वसूल केला जाईल आणि त्याला वसतिगृहातून काढले जाईल. सदर विद्यार्थ्यास पुढील शैक्षणिक वर्षात वसतिगृहात प्रवेश मिळणार नाही.

२६) जर खोलीची किल्ली हरवली असेल तर पुढील आवश्यक व्यवस्थेसाठी विद्यार्थ्याने वसतिगृह प्रमुखांची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२४) पाणी आणि वीज हि अत्यंत दुर्मिळ संसाधने आहेत.विद्यार्थ्यांनी त्यांचा फारच व्यवस्थित वापर केला पाहिजे.

२५) गैरवर्तन केल्याबद्दल जर विद्यार्थ्याला वसतिगृहातून काढून टाकले तर त्याचे शुल्क आणि अनामत रक्कम परत केले जाणार नाही.

वसतिगृह भोजनालयाची वेळ.

जेवणाची वेळ	वेळ
दुपारचे जेवण	सकाळी ११.०० ते दुपारी २.००
रात्रीचे जेवण	रात्री ७.०० ते ९.००
रविवार / मेजवानीचा दिवस	सकाळी ११.०० ते दुपारी २.३०

१) वसतिगृह भोजनालय कंत्राटी पद्धतीने चालविले जातील.

२) वसतिगृह भोजनालयामध्ये जेवण घेणे वसतिगृहात राहणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांना अनिवार्य आहे.

३) फक्त विद्यापीठाने / संस्थेने निश्चित केलेल्या मोठ्या सुट्ट्या उदा. दिवळी सुट्टी अथवा उन्हाळी सुट्टी, सत्र समाप्तीच्या सुट्ट्या इत्यादी साठी मेसचे शुल्क आकारले जाणार नाही.

४) वसतिगृहात जेवण / अन्न तयार करण्याची परवानगी नाही. वसतिगृहांच्या परिसरात किंवा खोलीत बाहेरील खाद्यपदार्थ आणण्यास सक्त मनाई आहे.

५) वसतिगृह भोजनालयात विद्यार्थ्यांना महाराष्ट्रीयन शैलीचे अमर्यादित शाकाहारी भोजन पुरवले जाईल.

६) वसतिगृह भोजनालयात आठवड्यातून एकदा अमर्यादित मेजवानी होईल.

७) वसतिगृह भोजनालयात आठवड्यातून एकदा रात्रीच्या जेवणात थोडाफार फरक करूंन वेगळा पदार्थ दिला जाईल.

८) डेक्कन एज्युकेशन सोसायटी, पुणे दरवर्षी वसतिगृह भोजनालय दर निश्चित करेल आणि ते आवश्यकतेनुसार बदलू शकतील.

९) वसतिगृह भोजनालयाची देयक रक्कम प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपूर्वी भरले पाहिजे, अन्यथा

५०/- प्रती दिन दंड आकारला जाईल.

१०) वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांनी सूचना फलकावर लिहिलेली नावे, त्यांच्या नावे ठेवलेली थकबाकी तपासावी. आपण आपल्या नावावर दाखविलेल्या थकबाकीविषयी समाधानी नसल्यास, भोजनालय चालकाकडून त्वरित दुरुस्ती करुन घ्यावी. याबद्दल समाधानी नसल्यास वसतिगृह प्रमुखांशी संपर्क करावा. त्यांचा निर्णय या प्रकरणात अंतिम असेल.

११) वसतिगृहातील विद्यार्थी सलग २ महिन्यापर्यंत वसतिगृह भोजनालयाची थकबाकी भरण्यात अयशस्वी झाल्यास वसतिगृह प्रमुख त्यांचा वसतिगृहातील प्रवेश रद्द करू शकतात.

१२) वसतिगृह भोजनालय चालकास, खाडेसंबंधित माहिती किमान ६ तास अगोदर लेखी दिली पाहिजे.
१३) वसतिगृहात जेवणासाठी एखाद्या प्रसंगी अतिथीला आमंत्रित करायचे असेल तर भोजनालय चालकास किमान ६ तास अगोदर लेखी सूचना द्यावी. विद्यार्थ्यांसाठी असलेल्या देयकामध्ये अतिथी शुल्क समाविष्ट केले जाईल. मुलींच्या वसतिगृहाच्या भोजनालयात कोणत्याही प्रकारच्या अतिथीस परवानगी नाही.

१४) वसतिगृह भोजनालयातील जेवणासंदर्भात काहीही तक्रार / सूचना असल्यास वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांनी वसतिगृह कार्यालयात लेखी तक्रार करावी.

१५) शिस्त राखण्यासाठी वसतिगृह भोजनालयाच्या कर्मचारी आणि चालकाला सहकार्य करावे.

खोली रिक्त करण्याचे नियम

१) खोली रिक्त करताना पालक अथवा स्थानिक पालक उपस्थित असणे आवश्यक आहे.

२) वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना वार्षिक परीक्षेच्या शेवटच्या तारखेनंतर वसतिगृह खोली ३ दिवसांच्या आत रिकामी करावी लागेल.

३) जेव्हा वसतिगृहातील सर्व सामान खोलीतून काढले जाईल आणि वसतिगृहातील सर्व देय रक्कम प्राप्त होईल तेव्हाच वसतिगृह कक्षाचा ताबा घेण्यात येईल.

४) वसतिगृहाच्या अनामत रकमेमधून कोणत्याही प्रकारची थकबाकी वसतिगृह कार्यालयाकडून समायोजित केली जाणार नाही.

५) खोलीचा ताबा देण्यापूर्वी वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांनी खोली योग्य प्रकारे साफ करावी530. खोलीचा ताबा संध्याकाळी ५.०० वाजण्यापूर्वी वसतिगृह कार्यालयाकडे द्यावा.

६) त्यानंतर वसतिगृहातील शिपायांना खोलीला कुलूप लावण्यास सांगा आणि खोली मोकळी करण्याच्या अर्जावर सही घ्या.

७) वसतिगृहाची हस्तपुस्तिका हॅन्डबुक, ओळखपत्र, परीक्षा हॉलतिकीटाची छायाप्रत आणि मूळ वसतिगृह फी चलन विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या परीक्षेच्या शेवटच्या तारखेनंतर तीन दिवसांच्या आत वसतिगृह कार्यालयात सादर करावे.

८) वसतिगृह आणि भोजनालयाची अनामत रक्कम रोखीने परत मिळणार नाही.

९) जर आपल्या वार्षिक परीक्षेच्या शेवटच्या तारखेपासून तीन दिवसानंतरही आपल्या खोलीचा ताबा न देता विद्यार्थी वसतिगृहातच राहत असेल तर तो/ती वसतिगृहात अनधिकृत राहिला / राहिली आहे, असे गृहीत धरून त्यांच्यावर कारवाई केली जाईल. अशा परिस्थितीत त्याची / तिची अनामत रक्कम परत केली जाणार नाही. त्याच्या / तिच्या वार्षिक परीक्षेच्या शेवटच्या तारखेपासून ५००/- रुपये प्रतिदिन दंड घेतला जाईल. पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी त्याला / तिला वसतिगृहात प्रवेश दिला जाणार नाही आणि त्याच्या / तिच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई केली जाऊ शकते.

वैद्यकीय उपलब्धता

१) मुलांच्या आणि मुलींच्या वसतिगृहासाठी दोन स्वतंत्र डॉक्टरांची व्यवस्था केलेली आहे. मुलींच्या वसतिगृहासाठी महिला डॉक्टरांची नेमणूक केलेली आहे.

२) डॉक्टरांचे नियोजित दिवस आणि वेळ

मुलांचे वसतिगृह : मंगळवार आणि शुक्रवार संध्याकाळी ५.३० ते ६.३०

मुलींचे वसतिगृह : मंगळवार आणि शुक्रवार संध्याकाळी ७.३० ते ८.३०

३) आवश्यक ते प्रथमोपचाराचे साहित्य, औषधे असे सर्व पर्यवेक्षकांकडे २४ तास उपलब्ध असेल.

सुट्टीच्या दरम्यान वसतिगृहात राहण्यासंदर्भात

१) विद्यार्थ्यास सुट्टीच्या कालावधीत हॉस्टेल मध्ये राहायचे असल्यास, वसतिगृह प्रमुख त्याला / तिला सुट्टीतील कालावधीसाठी लागू असलेले शुल्क आणि अनामत रक्कम भरून राहण्याची परवानगी देऊ शकतात.

२) सुट्टीचा कालावधी संपल्यानंतर वसतिगृह खोलीचा नियमाप्रमाणे पूर्ण भरलेला क्लिअरन्स फॉर्म आणि मूळ फी चलन ओळखपत्रांसह वसतिगृह कार्यालयात जमा करावे.

३) सुट्टीचा कालावधी संपल्यानंतर जर वसतिगृह खोलीचा ताबा वसतिगृह कार्यालयाला दिला नाही तर दंडात्मक कारवाई म्हणून रुपये ५०० आणि अतिथी शुल्क प्रतिदिन रुपये ३०० आकारले जाईल आणि त्याचावर / तिच्यावर शिस्तभंगाची कारवाई केली जाऊ शकते.

४) जर विद्यार्थ्यांने खोलीची चावी हरवली असेल तर विद्यार्थ्याने पुढील आवश्यक व्यवस्थेसाठी वसतिगृह प्रमुखाची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

५) सुट्टीच्या कालावधीत दिलेल्या खोलीचा ताबा तात्पुरता स्वरुपाचा राहील आणि पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी तीच खोली मिळू शकणार नाही.

रॅगिंग बद्दल

१) रॅगिंग म्हणजे कोणतीही अशी कृती करणे ज्यामुळे एखाद्याचे शारीरिक, मानसिक किंवा भीतीमुळे शारीरिक नुकसान होऊ शकते किंवा

२) कोणत्याही विद्यार्थ्याला दुखापत करणे किंवा व्यावहारिक विनोद करत छेडछाड किंवा त्या विद्यार्थ्या सोबत गैरवर्तन करणे.

३) कुठल्याही विद्यार्थ्यास अशी कोणतीही कृती करण्यास किंवा सादर करण्यास सांगणे जी तो / ती सामान्य परिस्थितीत करण्यास तयार नसेल.

सविस्तर स्वरुपात रॅगिंग म्हणजे अशा प्रकारचे अराजक वर्तन कि ज्यामध्ये मौखिक किंवा लिखित शब्द किंवा एखाद्या कृत्याद्वारे एखाद्या व्यक्तीसोबत छेडछाड करणे, त्रास देणे, दुःख देणे किंवा मानसिक नुकसान करणे किंवा वसतीगृहात आलेल्या नवीन किंवा कनिष्ठ (जूनियर) विद्यार्थ्यांच्या मनात भीती निर्माण करणे किंवा विद्यार्थ्यांना अशी एखादी कृती सादर करण्यास सांगणे कि विद्यार्थी सामान्य परिस्थितीत ती कृती करणार नाही, आणि त्याचा परिणाम म्हणून नवीन किंवा कनिष्ठ विद्यार्थ्याला आपल्या कृत्याची लाज वाटून त्याचा त्याच्या शारीरिक किंवा मानसिकतेवर विपरीत परिणाम होण्याचा पेच निर्माण होऊ शकतो.

खालील कृती रॅगिंग अंतर्गत श्रेणीबद्ध केले जाऊ शकतात. (विशेषतः शाळा, महाविद्यालय किंवा वसतिगृहात अशा कृती घडून आल्यास) :

१. बेकायदेशीर बळजबरी २. गुन्हेगारी स्वरुपाची धमकी ३. हल्ला, मारपीट ४. लैंगिक शोषण
५. बलात्कार ६. खून.

महाराष्ट्र सरकारने रॅगिंग प्रतिबंधित कायदा १९९९ पास केला आहे. त्याची काही उदाहरणे खालीलप्रमाणे आहेत.

१) कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेत किंवा बाहेर रॅगिंग करण्यास मनाई आहे.

२) शैक्षणिक संस्थेच्या आत किंवा बाहेर जो कोणी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रॅगिंग करतो किंवा त्यात भाग घेतो, रॅगिंगला प्रोत्साहन देतो / देते, रगिंगचा प्रसार किंवा प्रचार करेल त्याला / तिला दोषी आढळल्यास दोन वर्षा पर्यंतच्या कारावासाची शिक्षा ठोठावली जाऊ शकते आणि १०,००० रुपयापर्यंतच्या दंडाची तरतूद देखील होऊ शकते.

३) रॅगिंगच्या गुन्ह्यात दोषी ठरलेल्या कोणत्याही विद्यार्थ्याला कलम ४ अंतर्गत शैक्षणिक संस्थेमधून काढून टाकले जाईल, जेव्हा कोणताही विद्यार्थी किंवा पालक किंवा शैक्षणिक संस्थेचे शिक्षक, शैक्षणिक संस्थेच्या प्रमुखांकडे रगिंग बद्दल लेखी तक्रार करतील तेव्हा त्या शैक्षणिक संस्थेचे प्रमुख सर्व गोष्टींबाबत कोणताही पूर्वग्रह न बाळगता, तक्रार दाखल झाल्याच्या सात दिवसांचाया आत तक्रारीत नमूद केलेल्या बाबतीत चौकशी करतील. प्रथमदर्शनी जर रगिंग झाले आहे असे निदर्शनास आले तर गुन्ह्यात दोषी आढळलेल्या विद्यार्थ्याला त्या शैक्षणिक संस्थेचे प्रमुख महाविद्यालयातून निलंबित करतील आणि ती तक्रार त्या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या पोलीसठाण्यात तातडीने पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जाईल.

४) जर शैक्षणिक संस्थाप्रमुखांकडे सेक्शन ६ नुसार रगिंगच्या गुन्ह्याची तक्रार दाखल झाली आणि संस्थाप्रमुखांनी कारवाई करण्याकडे दुर्लक्ष केल्यास अशा व्यक्तीला रगिंगचा गुन्हा कमी केल्याचे आणि वाईट कृत्यात साथ दिल्याचे मानले जाईल आणि याची खात्री पटल्यास त्यांना कलम ४ च्या तरतुदीनुसार शिक्षा भोगावी लागेल.

भारतीय न्याय संहिता

१२६ चुकीचा दबाव Wrongful Restraint

१२७ चुकीची कैद Wrongful confinement

१२६ चुकीच्या दबावासाठी शिक्षा.

१२७ चुकीच्या कैदीसाठी शिक्षा.

२९४ अश्लील कृत्ये आणि गाणी.

३५१ फौजदारी धमकी देण्यासाठी शिक्षा.

अत्यंत वाईट रॅगिंगच्या बाबतीत ज्यात हिंसा समाविष्ट आहे

११५ स्वेच्छेने दुखापत करण्यासाठीची शिक्षा.

११८(१) धोकादायक शस्त्रे किंवा धोकादायक मार्गांनी केलेली स्वेच्छेने दुखापत

११६ स्वेच्छेने गंभीर दुखापत करण्यासाठीची शिक्षा.

११८(३) स्वेच्छेने रॅगिंग पीडित विद्यार्थीवर धोकादायक शस्त्रे किंवा धोकादायक मार्गांनी गंभीर दुखापत करणे आणि त्यात तिचा किंवा त्याचा जीव जाणे

१०७ सदोष मनुष्यवधासाठी शिक्षा.

१०८ आत्महत्येस प्रवृत्त करणे

१०९ खुनाचा प्रयत्न

खालील प्रमाणे देखील शिक्षा होऊ शकतेः

स्कॉलरशिपसह इतर फायदे रोखणे (थांबवणे)

कार्यक्रमांमधे प्रतिनिधीत्व करण्यापासून रोखणे

निकाल रोखणे.

महाविद्यालय, वसतिगृह किंवा मेसमधून निलंबन किंवा निष्कासन

वसतिगृह प्रमुखांना काळानुरुप गरजेनुसार नियमावलीत बदल करण्याचे अधिकार असतील.

प्रा. अंकित रावल
वसतिगृह प्रमुख
फर्ग्युसन महाविद्यालय वसतिगृह,
पुणे -०४.

Prof. Ankit Rawal
Chief Rector
Fergusson College Hostel.
Pune-

Prof. Ankit Rawal
Chief Rector
Fergusson College Hostels,
Pune -04.

Prof. Ankit Rawal
Chief Rector
Fergusson College Hostel.
Pune-411004.